

**государственное казенное Серафимовское специальное учебно-воспитательное
общеобразовательное учреждение закрытого типа**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКССУВОУЗТ

Р.К. Аднагулов

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда и системе управления охраной труда

1. Общие положения

1.1. Работа по охране труда в государственном казенном Серафимовском специальном учебно-воспитательном общеобразовательном учреждении закрытого типа (ГКССУВОУЗТ – далее по тексту – Учреждение) осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в условиях осуществления образовательного (воспитательного, учебного, учебно-производственного) процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.2. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается на директора Учреждения.

1.3. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом по Учреждению.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом по Учреждению. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. Задачи системы управления охраной труда

- 2.1. Создание безопасных условий жизнедеятельности Учреждения;
- 2.2. Обеспечение надлежащих безопасных и здоровых условий труда, обучения и воспитания;
- 2.3. Организация и проведение обучения персонала вопросам охраны труда и безопасным методам работы;
- 2.4. Пропаганда охраны труда;
- 2.5. Контроль, анализ и оценка состояния условий и безопасности труда;
- 2.6. Обеспечение содержания в надлежащем состоянии территории, оборудования, зданий и сооружений, коммуникаций Учреждения;
- 2.7. Обеспечение нормативных санитарных, гигиенических условий;
- 2.8. Обеспечение работников средствами защиты;
- 2.9. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников в пределах рабочего времени;
- 2.10. Профессиональный отбор персонала по отдельным специальностям;
- 2.11. Внедрение положительного опыта в сфере охраны труда и др.

3. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда

3.1. Директор Учреждения обеспечивает:

3.1.1. Координацию и контроль за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

3.1.2. Разработку и утверждение Положения об организации работы по охране труда и системе управления охраной труда в Учреждении;

3.1.3. В установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся;

3.1.4. Совместно с общим собранием работников Учреждения создание комиссии уполномоченных лиц по охране труда в соответствии с государственными нормативами в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности;

3.1.5. Безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, при осуществлении технологического и образовательного процессов;

3.1.6. В установленном порядке снабжение работников и обучающихся специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;

3.1.7. В установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;

3.1.8. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

3.1.9. Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;

3.1.10. Проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;

3.1.11. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;

3.1.12. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников;

3.1.13. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средств индивидуальной защиты;

3.1.14. Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контролю за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

3.1.15. Организацию и проведение расследований в установленном порядке несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном порядке несчастных случаев с обучающимися;

3.1.16. Обучение и проверку знаний, требований охраны труда работников Учреждения в установленные сроки;

3.1.17. Обучение и проверку знаний по пожарной и электробезопасности персонала Учреждения;

3.1.18. Организацию обучения по охране труда отдельных категорий работников, застрахованных за счет средств фонда социального страхования;

3.1.19. Выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений

уполномоченных лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных правовых актов по охране труда;

3.1.20. Другими функциями по вопросам охраны труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в пределах компетенции Учреждения.

3.2. Работники Учреждения обязаны:

3.2.1. Соблюдать правила, инструкции по охране труда и правила внутреннего распорядка, должностные инструкции (должностные инструкции по охране труда), своевременно проходить обучение по охране труда (пожарной и электробезопасности), другие виды обучения и инструктажей, медицинские осмотры;

3.2.2. Правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;

3.2.3. Немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем в Учреждении, о признаках профессионального заболевания, а также ситуациях, которые создают угрозу жизни и здоровью людей;

3.2.4. Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями правил, норм и инструкций по охране труда;

3.2.5. Содержать в порядке и чистоте свое рабочее место, соблюдать чистоту в производственных и санитарно-бытовых помещениях.

4. Основные направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

4.1. Введение в действие нормативных актов по охране труда

В целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Башкортостан об охране труда, осуществляется систематическое введение в действие в Учреждении указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.

4.2. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда

В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного процесса по согласованию с общим собранием работников Учреждения осуществляется введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников Учреждения и обучающихся.

4.3. Создание и деятельность Комиссии по охране труда

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в Учреждении создается Комиссия по охране труда.

Комиссия по охране труда создается и действует на основании Положения, принимаемого на общем собрании работников, согласованного с общим собранием работников и утвержденного руководителем Учреждения.

4.4. Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками Учреждения

В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с обучающимися в период участия их в образовательном процессе на уроках (занятиях), внеклассных и внешкольных мероприятиях, а также несчастных случаев с работниками Учреждения при выполнении ими должностных обязанностей в Учреждении создается Комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками Учреждения.

Лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по Учреждению.

4.5. Создание и деятельность квалификационной Комиссии по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу

В целях организации обучения и проверки знаний правил электробезопасности работников Учреждения, относящихся к неэлектротехническому персоналу, ежегодно

создается квалификационная комиссия в составе членов, имеющих удостоверения о допуске к работе в электроустановках до 1000В.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по Учреждению.

4.6. Инструктаж, обучение и проверка знаний по охране труда

Проведение инструктажей, обучение работников Учреждения безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется руководителем Учреждения, должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

Проведение инструктажей, обучение обучающихся Учреждения безопасному поведению, безопасным методам и приемам выполнения работ (спортивных упражнений и т.д.), осуществляется ответственным педагогическим работником, в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами в области охраны труда.

Направление должностных лиц Учреждения на обучение по вопросам охраны труда осуществляется по инициативе образовательного Учреждения. Во время обучения работнику выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

Вводный инструктаж по безопасности труда проводит должностное лицо, на которое возложены эти обязанности, со всеми вновь принимаемыми на работу не зависимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на обучение или практику. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводит непосредственный руководитель подразделения по инструкциям по охране труда, разработанным для отдельных профессий или видов работ:

- со всеми работниками, вновь принятыми в Учреждение, и переводимыми из одного подразделения в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;
- с обучающимися, поступившими в Учреждение.

Повторный инструктаж проходят все работники Учреждения, не зависимо от их квалификации, образования и стажа работы не реже чем через 6 месяцев. Его проводят с целью проверки знаний правил и инструкций по охране труда, а также с целью повышения знаний индивидуально или с группой работников по программе инструктажа на рабочем месте.

Повторный инструктаж проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при изменении, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками Учреждения требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более двух месяцев.

Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин или обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения. Внеплановый инструктаж отмечается в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с указанием причин его проведения. Внеплановый инструктаж проводит должностное лицо, на которое возложены эти обязанности приказом директора Учреждения, инженер по ОТ.

Целевой инструктаж проводится:

– при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями работника Учреждения (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне Учреждения и т.п.);

– при ликвидации последствий аварии, стихийных бедствий, производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы.

Целевой инструктаж проводит должностное лицо, на которое возложены эти обязанности приказом директора Учреждения, инженер по ОТ и фиксирует в журнале инструктажей и необходимых случаях – в наряде-допуске.

В Учреждении проводятся следующие виды инструктажей обучающихся по охране труда:

- вводный инструктаж с обучающимися регистрируют в журнале учебной работы, с обучающимися, занимающимися в учреждениях дополнительного образования – в рабочем журнале руководителя кружка, секции и т.д.

- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке (перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий) учителями технологии, биологии, физики, химии, информатики и ИКТ, физкультуры с соответствующей записью, в журнале установленной формы и в классном журнале.

- внеплановый инструктаж. Проводится ответственным педагогическим работником перед проведением отдельных мероприятий или учителем соответствующего предмета после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

- инструктаж по технике безопасности при проведении внеклассных, внешкольных мероприятий, общественно-полезного и учебно-производственного труда проводится ответственным педагогическим работником перед проведением мероприятий.

4.7. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.

В целях повышения ответственности коллектива работников Учреждения за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся, на должностных лиц Учреждения возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса.

Ответственность возлагается приказом руководителя Учреждения.

Отдельным приказом возлагается ответственность за электрохозяйство Учреждения.

4.8. Осуществление контроля за состоянием охраны труда (трехступенчатого контроля)

В целях осуществления контроля за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также за соблюдением всеми работниками Учреждения и подразделений, функционирующих на его территории, требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда в Учреждении осуществляется административно-общественный контроль.

Руководство организацией контроля осуществляют директор Учреждения и представитель работников Учреждения.

Должностные лица, осуществляющие проведение контроля определяются приказом по Учреждению.

Контроль осуществляется на основании Положения, принимаемого на общем собрании работников и утвержденного директором Учреждения.

5. Документация по охране труда

5.1. В Учреждении хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы

Республики Башкортостан, распоряжения и приказы Министерства образования Республики Башкортостан, иные нормативные документы.

5.2. Ответственными за ведение документации являются директор Учреждения, ответственное лицо за работу по охране труда и представитель работников Учреждения.

5.3. В Учреждении ведется и хранится вся необходимая документация по охране труда в соответствии с действующим законодательством.

Инженер по ОТ

Юрисконсульт



С.Р. Степанова

Л.Ф. Муллаянова